

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором

ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»

№ 01-07/У05/02 от 08.11.2019

к приказу № 25-ПО от 08.11.2019 г.

Введено в действие 08.11.2019



Черников А.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
Общества с ограниченной ответственностью
«ЗАВОД ПРОМЫШЛЕННОЙ ИЗОЛЯЦИИ «ЕВРОПРОМ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».....	12
5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».....	29
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	31
9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	32
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	34
11. ССЫЛКИ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает единый порядок обработки в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» персональных данных субъектов персональных данных, виды персональных данных, обрабатываемых в «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», права и обязанности субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, общие требования по защите персональных данных, а также устанавливает права, обязанности и ответственность работников «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

и определяет работу ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», задействованными в процессе обработки персональных данных.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» на основании приказа ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Отдел кадров ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», а также иные структурные подразделения ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» по согласованию с Отделом кадров ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области обработки персональных данных, изменения организационной структуры, полномочий руководителей и т.п.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель [Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»].

ИНФОРМАЦИЯ – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления [Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»].

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

КОНТРАГЕНТ - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

НЕРЕЗИДЕНТ - физическое лицо, не являющееся резидентом (Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ].

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – источники, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц (справочники на любых носителях информации, в том числе размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационные базы государственных и муниципальных органов, сборники, энциклопедии и т.д.).

ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем [ст.20 ТК РФ].

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ - правовые, организационные, технические и иные принимаемые Компанией меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Компании, информации «Для служебного пользования», информации о персональных данных и инсайдерской информации.

РЕЗИДЕНТ - физическое лицо, фактически находящееся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев [Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ].

СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»].

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» - работник, назначенный распорядительным документом ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

ОБЩЕСТВО ГРУППЫ (ОГ) – хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» долями в уставном капитале которого составляет 20 процентов и более.

ОПЕРАТОР – ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) – структурное подразделение ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной положением о структурном подразделении.

ТОП-МЕНЕДЖЕРЫ ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» - заместители генерального директора, директора по направлениям ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», главный бухгалтер ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», руководители структурных подразделений ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Обработка персональных данных в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» осуществляется в целях содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в обучении и повышении в должности, ведения воинского учета и бронирования работников, в целях соблюдения требований законодательства в части раскрытия информации о лицах, входящих в органы управления и контроля ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», обеспечения реализации прав учредителей/участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», а также соблюдения ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» требований законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, включая:

- обеспечение реализации конституционного права работника на отдых;

- организацию постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- регулирование отношений с работниками системы Пенсионного фонда Российской Федерации и работниками негосударственного пенсионного фонда;
- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;
- стимулирование работников на достижение высоких результатов;
- подтверждение соответствия работника занимаемой им должности;
- создание условий для эффективного взаимодействия работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» при выполнении ими служебных обязанностей;
- создание условий для непрерывной профессиональной подготовки и переподготовки работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- обеспечение требуемого уровня профессионально-технической компетенции работников, соответствующего текущей и перспективной потребности бизнеса ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- обеспечение роста управленческого потенциала ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»; в том числе путем выявления лучших, наиболее перспективных работников, их подготовка и продвижение на ключевые управленческие позиции;
- обеспечение постоянного притока высокообразованной молодежи, подготовленной к решению перспективных задач бизнеса;
- создание условий для адаптации молодых специалистов к условиям осуществления ими трудовой деятельности, формирования и развития у них профессиональных знаний, навыков, умений;
- создание здоровых и безопасных условий труда для работников;
- обеспечение соответствия состояния здоровья работников поручаемой работе, а также раннее выявление и профилактику заболеваний;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», его филиалов и представительств, обособленных подразделений, а также ОГ;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и иными локальными нормативными актами ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

3.3. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»

4.1. В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- учредители/участники ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- работники ОГ;
- кандидаты на должности в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и ОГ;
- студенты государственных и негосударственных учреждений высшего профессионального образования, обучающиеся по востребованным в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» профессиям;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3 настоящего Положения).

4.2. В зависимости от целей, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» могут обрабатываться следующие виды персональных данных субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе новые фамилия, имя, отчество в случае их изменения);
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- год, число, месяц и место рождения;
- пол;
- фотография;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, в том числе адрес электронной почты;
- о планируемых и/или совершенных субъектом персональных данных операциях с финансовыми инструментами ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;

- профессия;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- ученая степень, ученое звание;
- серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации, переподготовке;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование структурного подразделения ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- табельный номер;
- должность;
- условия трудового договора;
- размер должностного оклада;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о родственниках (жена (муж), в том числе бывших, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети), включая степень родства, фамилию, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, гражданство, место работы, должность, адрес места жительства, а также, откуда и когда прибыл;
- сведения о родственниках, постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением), с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, периода проживания за границей;
- сведения о судимости и/или о привлечении к административной ответственности (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- номер, серия заграничного паспорта, кем и когда выдан;
- сведения о выездах за границу (куда, когда и с какой целью);
- сведения о ходатайствах о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое);
- информацию о награждении государственными наградами (номера наград и номера документов, подтверждающих их получение);
- социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), с указанием месяца и года приема и увольнения, должности, наименования организации, ее фактический и юридический адрес, в том числе за границей;

- общий стаж работы;
- стаж работы в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и ОГ;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ, определяемый особыми условиями труда, в том числе работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- опыт работы в профильной сфере;
- опыт работы, ценный для ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», руководящей работы, наставничества;
- личные качества, ценные для ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- итоги и результаты прохождения тестирования;
- итоговая оценка соответствия работника требованиям к занимаемой должности;
- результаты аттестации на соответствие требованиям к занимаемой должности;
- результаты оценки выдающихся успехов работника;
- результаты оценки соблюдения трудовой дисциплины;
- результаты оценки уровня выполнения работником должностных обязанностей;
- результаты оценки уровня развития профессиональных знаний и навыков работника;
- рекомендации по зачислению в кадровый резерв/изменению статуса;
- рекомендации по изменению оклада/должности;
- рекомендации по обучению и развитию;
- специальность, область и направление деятельности, которые наставник способен передать вновь принятому работнику на высоком уровне;
- средний балл аттестата;
- уровень профессионализма (по мнению руководителя);
- уровень развития ключевых компетенций ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» (по мнению руководителя);
- информация об участии в крупных профильных проектах;
- информация об участии в программе управленческого Кадрового резерва ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и ОГ (в случае назначения на руководящую должность);
- основания для получения льгот;
- информация о состоянии здоровья (инвалидности), реквизиты подтверждающего документа (справки);
- дата прохождения последнего медосмотра (в медицинских организациях (лечебно-профилактических учреждениях, центрах профпатологии);
- сведения о статусе работника (резидент/нерезидент);
- социальное положение;

- информация об участии в конкурсах, олимпиадах и занятое место;
- информация о сумме чистой прибыли распределенной между участниками ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» за определенный период, а также о размере удержанного с такой прибыли налога;
- информация об участии участника ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в общих собраниях участников и о голосовании каждого участника;
- военно-учетные данные работника, включая:
 - ♦ категорию запаса;
 - ♦ воинское звание;
 - ♦ состав (профиль);
 - ♦ военно-учетную специальность;
 - ♦ годность к военной службе по состоянию здоровья;
 - ♦ наименование военного комиссариата по месту жительства;
 - ♦ прохождение военной или альтернативной гражданской службы;
 - ♦ бронирование;
 - ♦ пребывание в мобилизационном людском резерве;
 - ♦ сведения о владении иностранными языками, уровень владения.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

4.3. ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование структурного подразделения;
- год и место рождения;
- адрес электронной почты;
- абонентский номер;
- сведения о профессии;
- иные персональные данные, сообщаемые работником для указанных целей.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Все персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.2. В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» не допускаются получение и обработка:

- специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведений о членстве в общественных объединениях и о профсоюзной деятельности субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами;
- сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также за исключением фотографического изображения, необходимого для однократного/многократного прохода в офисы ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

5.3. ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных только с их письменного согласия.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому

лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

54. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, законодательства об обществах с ограниченной ответственностью, рынке ценных бумаг, нотариальной деятельности или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или иного договора, заключенного с субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных, необходимая для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Датой начала обработки персональных данных работника является дата заключения с ним трудового договора. Датой начала обработки персональных данных кандидата является дата дачи письменного согласия на обработку его персональных данных.

Началом срока обработки персональных данных иного субъекта персональных данных, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, является дата дачи им письменного согласия на обработку его персональных данных, а если такая обработка осуществляется во исполнение требований законодательства Российской Федерации, то с момента поступления таких данных в адрес ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» или их получения уполномоченным представителем ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

При обработке персональных данных в электронном виде должны применяться средства защиты информации.

6.2. Условием прекращения обработки персональных данных субъекта персональных данных (за исключением порядка их хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации) являются достижение цели обработки персональных данных и отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку.

6.3. Передача и получение персональных данных в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в рамках взаимодействия между СП осуществляется исключительно в целях, определенных настоящим Положением.

6.4. Получение персональных данных Отделом кадров ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» от СП осуществляется только в случае невозможности получения таких персональных данных у самого субъекта персональных данных, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта либо в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. При передаче персональных данных, обрабатываемых в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», работники ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» должны соблюдать следующие требования:

6.5.1. осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в соответствии с настоящим Положением;

6.5.2. не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

6.5.3. разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным работникам СП при этом указанные работники должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции (с учетом раздела 9 настоящего Положения);

6.5.4. предупредить работников СП получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Работники СП, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

6.5.5. передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции;

6.5.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.

6.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»);
- обработки обращений учредителей/участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы, а также в ходе работы по охране труда;
- соблюдения ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» требований законодательства Российской Федерации об обществах с ограниченной ответственностью, о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»

6.7. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.8. Доступ работникам ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», имеющим право осуществлять обработку данных в информационных системах персональных данных ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», предоставляется с соблюдением всех требований законодательства Российской Федерации.

6.9. ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- издает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы обработки и защиты персональных данных в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- осуществляет ознакомление работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», филиалов, представительств и обособленных подразделений ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.10. Персональные данные субъектов персональных данных могут передаваться как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети или иных носителей).

6.11. Передача персональных данных субъекта персональных данных в органы государственной власти и управления, а также в Банк России, допускается исключительно в соответствии с их компетенцией на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, обязывающих ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» предоставлять такие данные.

6.12. При передаче персональных данных работник ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», осуществляющий такую передачу, обязан сообщить лицам, получающим персональные данные, о том, что такие данные могут быть использованы ими только согласно заявленным целям обработки.

6.13. В случае передачи персональных данных в органы государственной власти и управления, а также в Банк России, ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере защиты прав субъектов персональных данных несут орган государственной власти, или управления, а также Банк России, собирающие такие данные.

6.14. На документах (ответе, информации, копии и т.д.), содержащих персональные данные и передаваемых в СП и выходящих за пределы ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», ставится гриф ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ. Гриф проставляется работником ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», подготовившим документ, без кавычек на первом листе документа в правом верхнем углу.

На документах, содержащих персональные данные учредителей/участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», обрабатываемых в юридическом отделе Общества, может проставляться гриф ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ с учетом характера передаваемых данных и их получателя. Перечень таких документов определяется распоряжением руководителя юридического отдела (а при его отсутствии Генеральным директором).

6.15. Хранение с последующим уничтожением форм документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными документами ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в области документооборота.

6.16. Работниками ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6.17. Документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

6.18. Персональные данные на электронных носителях должны быть защищены согласно требованиям ЛНД в области информационной безопасности. Доступ к информационным системам, содержащим персональные данные, осуществляется согласно требованиям регламентов предоставления доступа.

6.19. В отношении отдельных документов, содержащих персональные данные, действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях применяются нормы, установленные соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации.

6.20. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», возлагается на руководителей СП - владельцев указанных информационных систем или их назначенных представителей, или иных должностных лиц по решению руководителя Оператора.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

6.20.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.20.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение

которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

6.20.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.20.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

6.20.5. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.20.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.20.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.20.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.20.9. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Требования по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», включают, но не ограничиваются:

- назначение ответственного лица, обеспечивающего исполнение ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» законодательства о персональных данных;
- определение перечня документов, содержащих персональные данные;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены технические средства информационных систем персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- назначение ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;

- утверждение перечня работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими должностных обязанностей;
- ознакомление работников с действующим законодательством и локальными нормативными документами ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в области защиты персональных данных;
- рациональное размещение рабочих мест для исключения несанкционированного использования защищаемой информации;
- выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;
- назначение распорядительным документом ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» ответственного работника ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», который на регулярной основе, но не реже одного раза в год, а также в случае изменения бизнес-процессов, затрагивающих обработку персональных данных, организует:
 - ♦ анализ ЛНД в области обработки персональных данных на соответствие требованиям законодательства РФ;
 - ♦ проверку наличия условий, допускающих обработку персональных данных;
 - ♦ в случае наличия обработки биометрических или специальных категорий персональных данных, - проверку соблюдения условий, допускающих такую обработку, включая проверку выполнения требований по их защите;
 - ♦ проверку назначения ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных;
 - ♦ проверку наличия уведомления об обработке персональных данных и содержащихся в нем сведений фактической деятельности, в случае несоответствия - проверку наличия уведомлений об изменении;
 - ♦ проверку выполнения требований по защите персональных данных при поручении их обработки третьему лицу;
 - ♦ проверку выполнения требований по уничтожению персональных данных в случае достижения цели их обработки или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку;
 - ♦ в случае осуществления трансграничной передачи персональных данных, - проверку соблюдения ее условий, включая проверку выполнения требований по защите персональных данных;
 - ♦ проверку наличия и соответствия содержания письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных заявленным и фактическим целям их обработки;
 - ♦ проверку выполнения требований по защите персональных данных при взаимодействии с третьи лицами (контрагенты, партнеры, аудиторы и т.д.);
 - ♦ проверку наличия факта ознакомления работников, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства РФ, ЛНД ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и/или обучения указанных работников в области обработки и защиты персональных данных;
 - ♦ подготовку плана мероприятий по обеспечению защиты персональных данных;
 - ♦ подготовку плана внутренних проверок состояния защиты состояния персональных данных;

- ◆ по результатам контроля готовит отчет для руководства ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- ◆ проверку документов, регламентирующих создание комиссии по определению уровней защищенности персональных данных, ее состав;
- ◆ проверку перечня информационных систем персональных данных, участвующих в обработке персональных данных, наличия и актуальности актов определения уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- ◆ проверку перечня применяемых организационных и технических мер для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, на соответствие установленным для них уровням защищенности и технической документации на них;
- ◆ проверку наличия и актуальности перечней персональных данных и их носителей, используемых в информационных системах персональных данных;
- ◆ проверку наличия и актуальности перечней должностных лиц, которым необходим доступ к обрабатываемым в информационной системе персональных данных персональным данным;
- ◆ проверку наличия и актуальности действующих матриц доступа к информационной системе персональных данных;
- ◆ проверку актуальности частных моделей угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
- ◆ проверку документов, регламентирующих порядок сервисного и информационно-правового обслуживания информационной системы персональных данных;
- ◆ по результатам контроля готовит отчет для руководства ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

6.21. Обработка персональных данных в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

При неавтоматизированной обработке фиксация персональных данных может осуществляться на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники.

При неавтоматизированной обработке персональных данных не допускается фиксация на материальных носителях персональных данных, обрабатываемых с целью, отличной от цели, определенной в п.3.2. настоящего Положения.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных,

зафиксированных на одном материальном носителе, если носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих блокированию или уничтожению.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы можно было установить перечень работников, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также особенностях и правилах такой обработки.

Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», включают, но не ограничиваются:

- назначение ответственного лица, обеспечивающего исполнение ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» законодательства о персональных данных;
- определение перечня документов и материальных носителей, содержащих персональные данные;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены материальные носители персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- назначение ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, при их неавтоматизированной обработке в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- утверждение перечня работников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими должностных обязанностей;

- ознакомление работников с действующим законодательством и локальными нормативными документами ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в области защиты персональных данных;
- рациональное размещение рабочих мест для исключения несанкционированного использования защищаемой информации;
- выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;

6.22. В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о субъектах персональных данных в единичном или сводном виде:

6.22.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, прохождению оценочных процедур, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- военные билеты;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестации работников;
- дела, содержащие материалы служебных расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- картотека с личными карточками военнообязанных работников;
- списки оповещения работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также для передачи сигналов гражданской обороны;
- сведения о пройденном в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» обучении;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых топ-менеджерам ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и руководителям СП;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые органы;
- комплекс документов, явившихся основанием для включения (исключения) субъектов персональных данных в список (из списка) инсайдеров ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- иные документы для целей соблюдения ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» требований законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- сведения о результатах пройденных обязательных медицинских осмотров (обследований) (только в рамках статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- характеристики условий труда на рабочих местах работников, сделанные по результатам специальной оценки условий труда;

- документы, связанные с исполнением ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» обязательств перед учредителями/участниками, включая:
 - ♦ списки учредителей/участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
 - ♦ списки участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» к собранию и выписки из списков;
 - ♦ отчеты о распределении чистой прибыли между участниками ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
 - ♦ бюллетени для голосования на общем собрании участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
 - ♦ списки лиц, принявших участие в общем собрании участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- иные документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, образующиеся в процессе деятельности ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

6.22.2. В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» создаются и хранятся документы, связанные с исполнением ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» обязательств перед учредителями/участниками, включая:

- списки учредителей/участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- списки участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» к собранию и выписки из списков;
- отчеты о распределении чистой прибыли ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- бюллетени для голосования на общем собрании участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- списки лиц, принявших участие в общем собрании участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- документы, подтверждающие полномочия представителей участников, принявших участие в общем собрании участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

6.22.3. Документы по организации работы СП:

- Положения о СП;
- Должностные инструкции работников.

6.22.4. Документы, связанные с начислением и выплатой заработной платы работникам.

6.22.5. Документы, связанные с рассмотрением гражданских дел, предъявляемых к ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», в судах по искам работников (бывших работников участников и других заинтересованных лиц.

6.22.6. Документы, связанные с поступлением и рассмотрением в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» жалоб, заявлений и иных обращений работников, бывших работников участников, иных лиц по вопросам, связанным с деятельностью ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»

7.1. Субъекты персональных данных, данные которых обрабатываются в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Компании в объеме, необходимом для цели обработки;
- в течение 7 (семи) рабочих дней с даты изменения персональных данных/документов, содержащих персональные данные, сообщать в Службу управления персоналом ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;

7.2. Субъекты персональных данных, данные которых обрабатываются в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», имеют право:

- на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», а также на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные;
- на получение полной информации об обработке их персональных данных в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», в том числе содержащей:
 - ♦ подтверждение факта обработки персональных данных;
 - ♦ правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - ♦ цели и применяемые ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» способы обработки персональных данных;
 - ♦ наименование и место нахождения ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», сведения о лицах (за исключением работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» или на основании федерального закона;
 - ♦ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - ♦ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - ♦ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - ♦ информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
 - ♦ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - ♦ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» или другими федеральными законами;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- требовать уничтожения своих персональных данных по достижению цели обработки;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия, допущенные при обработке и защите их персональных данных.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обработке персональных данных работники ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 3 настоящего Положения, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

8.2. Работники ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления обращения (запроса);
- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных;
- уничтожать персональные данные субъекта персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели их обработки, с учетом установленных законодательством сроков для хранения документов;
- организовывать оперативное и архивное хранение документов ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Внутренний доступ (доступ внутри ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ») к персональным данным имеют:

9.1.1. неограниченный доступ:

- Генеральный директор ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- Директор по персоналу, специалист по кадрам ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- Главный бухгалтер ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;

9.1.2. ограниченный доступ:

- топ-менеджеры ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и руководители СП к персональным данным субъектов персональных данных по направлению деятельности;
- работники СП в соответствии с распорядительным документом ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» о доступе к персональным данным, определяющим категории персональных данных, цели их обработки и виды обработки;
- работники ПАО Сбербанк России к персональным данным, необходимым для выполнения функций по обслуживанию зарплатных карт;
- сам работник, как субъект персональных данных, к своим персональным данным.

9.2. Внешний доступ (доступ вне ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ») к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемых ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», могут получать по обоснованным запросам:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- иные государственные органы и организации, а также Банк России в соответствии с предоставленными полномочиями;
- аудиторы (в случае если в задании на аудит предусмотрен указанный доступ);
- нотариусы;
- иные лица по основаниям, установленным федеральными законами.

93. Персональные данные работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», обрабатываемые в Отделе кадров ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», могут предоставляться лицам, указанным в пп. 9.1.2 настоящего Положения, только по письменным запросам (подписанным руководителем СП либо его заместителем) с указанием категорий персональных данных и целей их сбора. Получателями запрошенных персональных данных являются уполномоченные работники СП имеющие доступ к персональным данным на основании распорядительного документа ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

Персональные данные работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», обрабатываемые Отделе кадров ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», могут предоставляться государственным органам и организациям, указанным в п. 9.2 настоящего Положения, только по их письменным запросам в сроки, установленные законодательством Российской Федерации или в запросах.

Персональные данные учредителей/участников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», обрабатываемые в структурных подразделениях ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в связи с выполнением обязательств перед учредителями/участниками, предоставляются учредителям/участникам в соответствии с законодательством об обществах с ограниченной ответственностью.

94. По письменным запросам лиц, указанных в п. 9.1.2. настоящего Положения, персональные данные (информация) предоставляются в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса или в иной срок, указанный в запросе.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Работники ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», допущенные к обработке персональных данных и виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъекта персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. В случае разглашения персональных данных субъекта персональных данных работником ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», допущенным к их обработке, ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» вправе расторгнуть с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

10.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в области персональных данных в структурных подразделениях ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», его филиалах, представительствах и обособленных подразделениях, а также за обеспечение безопасности персональных данных в указанных подразделениях ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» возлагается на их руководителей.

11. ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
6. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
8. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
9. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
10. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
11. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Оригинал в дело: № 01-07.

Ларионова Ю.А.
Делопроизводитель
+7 (496) 449-81-29 доб. 701
u.larionova@zpi-e.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1
Перечень Приложений к Положению ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Типовая форма Согласия на обработку персональных данных Работника	Включено в настоящий файл
2	Типовая форма Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных	Включено в настоящий файл
3	Типовая форма Отзыва согласия на обработку персональных данных	Включено в настоящий файл

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных Работника

г. Москва

"___" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным работникам ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

фотографическое изображение;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

адрес электронной почты, в т.ч. неслужебной;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), медицинских заключений о признании полностью неспособным/ограниченно способным к трудовой деятельности, выданных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
сведения о полученных удостоверениях или свидетельствах, а также дипломов о прохождении специальных видов обучения/аттестации или проверки знаний, в том числе для получения допуска к выполнению отдельных видов работ;
иные персональные данные, необходимые для достижения иных целей, возникающих в период трудовых отношений с ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ».

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных Уставом на ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», а также содействия работникам в обучении и повышении в должности, ведения воинского учета и бронирования работников, в целях соблюдения требований законодательства в части раскрытия информации о лицах, входящих в органы управления и контроля ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», а также соблюдения ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» требований законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, включая:

- обеспечение реализации конституционного права работника на отдых;
- организацию постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- регулирование отношений с работниками системы Пенсионного фонда Российской Федерации и работниками негосударственного пенсионного фонда;
- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;
- подготовку и оформление наградных материалов на государственные, отраслевые и корпоративные награды;
- стимулирование работников на достижение высоких результатов;
- подтверждение соответствия работника занимаемой им должности;
- создание условий для эффективного взаимодействия работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» при выполнении ими служебных обязанностей;
- создание условий для непрерывной профессиональной подготовки и переподготовки работников ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- обеспечение требуемого уровня профессионально-технической компетенции работников,

соответствующего текущей и перспективной потребности бизнеса ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;

- обеспечение роста управленческого потенциала ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»; в том числе путем выявления лучших, наиболее перспективных работников, их подготовка и продвижение на ключевые управленческие позиции;
- обеспечение постоянного притока высокообразованной молодежи, подготовленной к решению перспективных задач бизнеса;
- создание условий для адаптации молодых специалистов к условиям осуществления ими трудовой деятельности, формирования и развития у них профессиональных знаний, навыков, умений;
- создание здоровых и безопасных условий труда для работников;
- обеспечение соответствия состояния здоровья работников поручаемой работе, а также раннее выявление и профилактику заболеваний;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», его филиалов и представительств, а также Обществ Группы
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

Я также даю согласие на обработку моих персональных данных следующими лицами на основании договоров, заключенных с ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»:

ПАО Сбербанк России - персональных данных, необходимых для выполнения функций по выпуску и обслуживанию зарплатных карт;

ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует до дня отзыва в письменной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в установленной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) из ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» персональные данные хранятся в ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и архиве в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных Уставом на ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» «О работе с персональными данными».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

СОГЛАСИЕ**СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

(кем и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» (ИНН _____, ОГРН _____), находящееся по адресу: _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, а именно:

_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных –

Настоящее согласие даю на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом Российской Федерации.

ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных:

Подпись _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Генеральному директору

ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ»

(Ф.И.О.)**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ я, _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)_____,
отзываю у ООО «ЗПИ «ЕВРОПРОМ» и его аффилированных лиц свое согласие на обработку персональных данных, данное_____.
(число, месяц, год)_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)